

# Stravovací řád

**Mateřská škola, Praha 5 – Barrandov, Tréglova 3/780**

## **1. Zásady provozu:**

Provoz ŠJ se řídí:

Vyhláškou č.107/2005 O školním stravování

Metodikou spotřebního koše

Vyhláškou č.602/2006 O hygienických požadavcích

Nařízení ES od 1.1.2006

Vyhláška 852/2004 O hygieně potravin

Vypracovaný systém HACCP

Nařízení EU č.1169/2011 / zákon č.110/1997 § 9a

- v platném znění / označování alergenů /

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ

Nově:

Metodický pokyn pro stravovací provoz v souvislosti s výskytem KOVID

Ochrana strážníků

Ochrana personálu

Zvýšená provozní hygiena v celém provozu

-příjem potravin

-skladování potravin

-vyskladnění potravin

-výroba pokrmů

-výdej a expedice pokrmů

Jídelní lístek je sestavován na základě dodržování výživových norem a finančních normativů s ohledem na nutriční doporučení pestrosti stravy

Podle § 4 ods.9. vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování:

Strážník má nárok na dotované stravné pouze v případě , že je přítomen ve školském zařízení **nebo první den neplánované nepřítomnosti.**

Tento den je možné odebrat stravu pro dítě / strážníka/ do jídlonosiče

Tuto skutečnost je nutné nahlásit v MŠ do 10.00 hod. / nejpozději /

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady

## **Pokyny pro výdej stravy do jídlonosičů:**

### **Výdejní doba 11.30 - hlavní vchod pavilonu MŠ – zvonek ŠJ**

Tento čas je nutné dodržet z provozních a hyg. důvodů / nelze narušit výdej strážníkům na třídách / 11.15 – 12.30 /

Jídlonosič bude čistý, do znečištěných nádob stravu nevydáme, dle §26 zákona nedoporučujeme používat hliníkové nosiče.

Dle vyhlášky č.602/2006 má být oběd spotřebován do 4. hodin po dovaření.

Škola zodpovídá za hyg. nezávadnost stravy nejdéle do 15.minut od jejího vydání do jídlonosiče.

### **2. Provozní doba ŠJ:**

7.00 – 15.00

Úřední hodiny vedoucí ŠJ každý den 7-7.45 hod. / konzultace lze domluvit na tel.čísle 251510157/

### **3. Výdejní doba:**

Pitný režim	7.00 - 17.00 hod.		
Ranní svačina	8.30 - 9.00 hod.	3.třída	8.30 - 9.00
Oběd	11.45 - 12.15 hod.	3.třída	11.15 – 11.45
Odpo. svačina	14.30 – 15.00 hod	3.třída	14.15 – 14.45

Výdejní dobu je nutné dodržovat z důvodu doporučené přestávky mezi jednotlivými jídlly a dodržení vypracovaného systému HACCP.

Při podávání jídel ve třídách dohlíží na strážníky pedagogický dozor.

Strážníci, kteří odchází mimořádně po obědě, dostanou odpolední svačinu, která odpovídá hygienickým normám. / balené trvanlivé výrobky, ovoce – pouze celé kusy/

#### 4.Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování / novela vyhlášky platná od 23.12.2011/  
Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku ve kterém dosahují daného věku

<b>Denní jídlo 3-6 let</b>	<b>FN KČ / DEN</b>	<b>ROZPĚTÍ</b>
přesnídávka	9,-	6,- - 9,-
oběd	23,-	14,- - 25,-
svačina	8,-	6,- - 9,-
nápoj		3,- - 5,-
<b>CELKEM</b>	<b>40,- Kč</b>	<b>29,- - 48,-</b>

<b>Denní jídlo 7-11 let</b>	<b>FN KČ / DEN</b>	<b>ROZPĚTÍ</b>
přesnídávka	9,-	7,- - 12,-
oběd	25,-	16,- - 32,-
svačina	8,-	6,- - 10,-
nápoj		3,- - 5,-
<b>CELKEM</b>	<b>42,- Kč</b>	<b>32,- - 59,-</b>

#### 4. Způsob úhrady stravného:

Bezhotovostně na účet MŠ vždy do 12.v daném měsíci.

Zadáním trvalého příkazu k provádění měsíčních plateb – pouze po dohodě s hospodářkou školy - nutno domluvit částku

Vyúčtování těchto plateb vždy na konci kalendářního a školního roku, bezhotovostně na účet rodiče / vždy po dohodě s hospodářkou MŠ /

Číslo účtu MŠ je vyvěšeno na viditelném místě v šatně

Částka na daný měsíc je vepsána do tabulky vždy na začátku měsíce

VS platí po celý školní rok a je důležitý k identifikaci platby

Stravné se platí zálohově na daný měsíc. Vyúčtování odhlášených dní je provedeno vždy v následujícím měsíci. Při delší absenci je možné domluvit s hospodářkou školy aktuální stav platby

Při opakovaném neuhrazení stravného, může být ukončena docházka dítěte ze strany školy. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35.

## **5. Odhlašování stravníků:**

Odhlášení obědů je možné nejpozději do 7.45 hodin odhlašovaného dne. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Odhlašování obědů telefonicky na čísle MŠ, nikoliv ŠJ. Odhlášení je možno emailem, SMS - pouze do 7.45, poté nebude oběd odhlášen.

## **6. Přihlašování o prázdninách:**

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny pokud není provoz MŠ. Při provozu o letních prázdninách je nutné přihlásit dítě předem dle pokynů MŠ, která je aktuálně v provozu

**Během mimořádných prázdnin, které se týkají pouze ZŠ, je nutné se odhlásit v předstihu dle pokynů na nástěnkách v šatnách**

## **7. Označování alergenů**

Informace o výskytu konkrétních alergenů obsažených v pokrmu / nápoji jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách MŠ. Seznam alergenů je vyvěšen na viditelném místě v šatnách a u vedoucí ŠJ

## **8. Závěrečná ustanovení:**

S provozním řádem školní jídelny jsou všichni seznámeni při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1.9.2020. Je vyvěšen u vedoucí ŠJ a v prostoru šaten MŠ.

V Praze 1.9.2020

vypracovala: Císařová J.